公益性岗位人员需求情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 工作内容 | 性别要求 | 年龄要求 | 学历要求 | 专业要求 | 工作经验 | 其他 |
| 1 | 综合服务岗2 | 城市管理工作 | 男 | 30岁及以下 | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 不限 | 建筑类及相关专业或有3年以上相关从业经历者优先 |
| 2 | 综合服务岗5 | 负责办公室内务,文书、档案及其他工作 | 不限 | 35岁及以下 | 国家承认的本科及以上学历 | 经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易学类、中国语言文学类、新闻传播学类、统计学类、计算机类、工商管理类、数学类 | 不限 |  |
| 3 | 综合服务岗6 | 负责办公室后勤保障、安全及其他工作 | 男 | 35岁及以下 | 国家承认的本科及以上学历 | 经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易学类、中国语言文学类、新闻传播学类、统计学类、计算机类、工商管理类、数学类 | 不限 |  |
| 4 | 政法综治业务岗 | 负责日常资料收集上报、文件制作、档案管理、会议记录、对接相关办公室和部门单位处理相关事务。 | 不限 | 40岁及以下 | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 不限 | 有2年以上办公室工作经验、有较强的文字功底和沟通协调能力者优先 |
| 5 | 信访稳定综合岗 | 负责矛盾纠纷调解、群众接访、应急处突、会议记录等工作 | 男 | 22岁及以上，45岁及以下 | 国家承认的专科及以上学历 | 不限 | 不限 | 具备较强的沟通协调和现场处置能力；调解经验丰富的优先 |