**附件**

**新疆医科大学2020年第二次面向社会公开招聘网络面试考生须知（非考核制岗位）**

一、网络面试流程

1.候考：网络面试当天，考生准时进入网络候考会议室，配合网络候考室工作人员核验考生身份、检查考生面试环境，按照工作人员引导，考生进行抽签确定面试顺序，考生应及时修改个人在网络会议室的名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”，按工作人员引导、要求进入网络面试会议室。

2.自我介绍：考生进入网络面试会议室后，向评委告知“我是报考XXX（岗位代码）的第X号（抽签顺序号）考生”。然后进行自我介绍，不得透露姓名、出生日期、毕业院校等具有指向性、暗示性信息。

3.测试题问答：根据报考岗位，B006、B007岗位测试题类型为专业知识测试题，D001、D002、D003、D004、D005、D006、D007、D008岗位测试题类型为综合能力水平测试。采取现场提问的方式，主考官根据考生所抽试题号宣读试题题目，考生需提前准备白纸和笔，做好记录、认真作答。主考官将试题宣读完毕后开始计时。

4.试讲（含教学效果测试）： B006、B007岗位考生需进行试讲，根据主考官现场随机抽取的试讲题目进行试讲，试讲时打开“共享屏幕”共享PPT，保证试讲PPT及本人画面同时出现在视频画面中。

二、面试会议室设置及要求

网络面试共设3个网络会议室：网络面试会议室、网络候考会议室、网络休息会议室。

**1.网络候考会议室**

网络候考会议室用于考生候考、抽签。考生进入后全程不得交流，除监考人员要求外，考生须全程关闭语音并打开视频，在规定时间内仍未进入网络面试会议室的考生视为放弃考试。考生抽签确定面试顺序后，考生应及时修改个人在网络会议室的名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”，

**2.网络面试会议室**

网络面试会议室用于网络面试，考生在网络候考会议室工作人员引导下进入网络面试会议室，考生进入网络面试会议室前应及时修改个人名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”。考生在未接到进入面试会议室入场通知前，擅自进入网络面试会议室者取消考试资格。考核结束后，考生离开网络面试会议室，立即进入网络休息会议室等待面试成绩。

**3.网络休息会议室**

网络休息会议室用于面试完毕考生等待面试成绩。考生进入网络休息会议室前应及时修改个人名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”。考生需全程视频在线，待本场次全部考生面试完毕，主考官宣读成绩后，考生按照工作人员引导离开网络休息会议室

三、网络面试考生纪律

考生应服从考务工作人员的安排与要求，严格遵守面试纪律，有下列行为之一者，按照考试违纪或者作弊处理，取消面试资格或面试成绩作废：

1.携带考试规定以外的材料和电子设备的；

2.考生用于面试的房间出现其他无关人员的；

3.未经工作人员允许，擅自离开座位或脱离视频监控范围的；

4.面试正式开始后，未经工作人员允许，擅自输入面试室会议号，进入面试室的；

5.由他人冒名代替参加考试的；

6.拒绝、妨碍考务工作人员履行管理职责的；

7. 网络面试中，考生未匿名或暴露姓名及个人信息的。